

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ / รับ สินบน¹ จากการดำเนินงานตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล**

อ้างอิงคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Mahidol University - Integrity and Transparency Assessment : MU-ITA 2025) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็น (1) – (4) ดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558					
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558					
(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
● วิจัย (กรณีที่ไม่มีการกีดกันด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. การจัดซื้อเพื่อการทำวิจัยด้วยเงินสดย่อย อาจไม่ผ่านกระบวนการพัสดุที่ถูกต้อง	พนักงานไม่มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุฯ พ.ศ. 2561	1	2	ต่ำ	
● การศึกษา (กรณีที่ไม่มีการกีดกันด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษา	ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด	1	1	ต่ำ	
2. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากนักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน	นักศึกษาไม่ศึกษาหรือไม่ส่งงานตามที่ได้ตกลงไว้กับผู้สอน	1	1	ต่ำ	
● การบริการวิชาการ (กรณีที่ไม่มีการกีดกันด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. การจัดซื้อเพื่อการบริการวิชาการด้วยเงินสดย่อย อาจไม่ผ่านกระบวนการพัสดุที่ถูกต้อง	พนักงานไม่มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุฯ พ.ศ. 2561	1	2	ต่ำ	

¹ สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินเบี๊ยะเงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
การบริการสุขภาพ (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจด้านการบริการสุขภาพ	ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจด้านการบริการสุขภาพ	-	-	-

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การจัดซื้อเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ด้วยเงินสดย่อยอาจไม่ผ่านกระบวนการพัสดุที่ถูกต้อง	พนักงานไม่มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ พ.ศ. 2561	1	2	ต่ำ

(4) การบริหารงานบุคคล					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	มีช่องทางที่เอื้อให้เกิดการทุจริต	1	1	ต่ำ
2.	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับโอกาสการได้รับเลือกเข้าปฏิบัติงาน	มีช่องทางที่เอื้อให้เกิดการทุจริต	1	1	ต่ำ

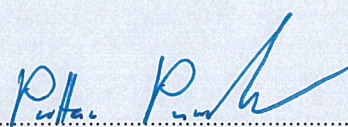
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
โดยนำความเสี่ยงฯ “ทุกระดับ” มากำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558			
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558			
(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ			
วิจัย			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1 การจัดซื้อเพื่อการทำวิจัยด้วยเงินส่วยย่อยอาจไม่ผ่านกระบวนการพัสดุที่ถูกต้อง	ต่ำ	1) การประกาศ และ/หรือ การแจ้งเพื่อทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล Intranet การฝึกอบรม 2) การตรวจสอบภายในประจำปี	1) มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง 2) มีการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อเพื่อการทำวิจัยด้วยเงินส่วยให้ถูกต้องตามกระบวนการพัสดุก่อนอนุมัติดำเนินการ 3) ทำการตรวจสอบภายในประจำปีทุกปี
การศึกษา			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษา	ต่ำ	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนในการจัดรับนักศึกษาที่แสดงผลการประเมินและใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส และตรงไปตรงมา	มีการออกแบบระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจ และมีการปรับปรุงให้มีความปลอดภัยและมีทันสมัยเสมอ
2 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากนักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน	ต่ำ	มีระบบการตรวจสอบจากผู้ประเมิน ผู้กรอกคะแนน และประธานหลักสูตรฯ ก่อนการอนุมัติ	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจ และมีการปรับปรุงให้มีความปลอดภัยและมีทันสมัยเสมอ

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ				
● การบริการวิชาการ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การจัดซื้อเพื่อการบริหารวิชาการด้วยเงินสตัย่อยอาจไม่ผ่านกระบวนการพัสดุที่ถูกต้อง	ต่ำ	1) การประกาศ และ/หรือ การแจ้งเพื่อทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล Intranet การฝึกอบรม 2) การตรวจสอบภายในประจำปี	1) มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง 2) มีการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อเพื่อการบริหารวิชาการด้วยเงินสตัย่อยให้ถูกต้องตามกระบวนการพัสดุก่อนอนุมัติดำเนินการ 3) ทำการตรวจสอบภายในประจำปีทุกปี
● การบริการสุขภาพ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจด้านการบริการสุขภาพ		ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจด้านการบริการสุขภาพ	ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจด้านการบริการสุขภาพ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การจัดซื้อเพื่อการทำงานตามภารกิจต่างๆ ด้วยเงินสตัย่อยอาจไม่ผ่านกระบวนการพัสดุที่ถูกต้อง	ต่ำ	การประกาศ และ/หรือ การแจ้งเพื่อทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล Intranet การฝึกอบรม การตรวจสอบภายในประจำปี	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง สื่อสารให้พนักงาน และตรวจสอบก่อนอนุมัติดำเนินการ

(4) การบริหารงานบุคคล				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	ต่ำ	ใช้หลักเกณฑ์แนวทางของ มหาวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงาน	มีการสอบทานขั้นตอนการ ประเมินผลตามลำดับ
2	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ โอกาสการได้รับเลือกเข้าปฏิบัติงาน	ต่ำ	ใช้หลักเกณฑ์แนวทางของ มหาวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงาน	มีการสอบทานขั้นตอนการ ประเมินผลตามลำดับ

ลงนาม 

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ปุณณกิติเกษม)

๒๕ / มีนาคม / 2568