

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. 2568**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. 2568 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. 2568 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด/คะแนน	มาตรการ/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะใน OIT 2 ข้อได้แก่ O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และ O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่เจ้าหน้าที่ยังขาดการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการ	ดำเนินการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 67 - ก.ย.68	หน่วยการเงิน บัญชีงบประมาณ และพัสดุ	1) มีการจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2) รายงานผลการใช้งบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติของส่วนงาน (PA) ทุกไตรมาส	ผลการใช้งบประมาณเป็นตามที่ตั้งเป้าไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติของส่วนงาน (PA)

ตัวชี้วัด/คะแนน	มาตรการ/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-service	1) วิธีการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ e-service ยังไม่ชัดเจน 2) บุคคลภายนอกไม่เข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการ	1) ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ e-service ให้ชัดเจน 2) ดำเนินการทำ guideline แก่บุคคลภายนอกให้เข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการ	ต.ค. 67 - ก.ย.68	หน่วยสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ	1) กำกับ ติดตาม รายงาน ความก้าวหน้าในการประชุม หัวหน้าหน่วยประจำเดือน 2) มีการจัดทำ guideline แก่บุคคลภายนอกให้เข้าใจขั้นตอนการขอรับบริการในหน้า Website ของการขอรับบริการ	1) ผู้รับบริการมีความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการมากยิ่งขึ้น 2) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากขึ้น
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	1) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 2) หน่วยงานฯ มีแผนการปฏิบัติงานการให้บริการและการติดต่อประสานงานตาม O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่, O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ แต่อาจยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าครบถ้วนทุกองค์ประกอบ	1) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง รวมไปถึงช่องทางติดต่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 2) เพิ่มเติมการรายงานความก้าวหน้าของกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการและการติดต่อประสานงานให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ	ต.ค. 67 - ก.ย.68	Webmaster หน่วยทรัพยากรบุคคล และหน่วยสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ	1) ประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน Line Official, e-mail, Website 2) มีเจ้าหน้าที่คอยให้ข้อมูลอยู่ตลอด 3) มีการติดตามผลการดำเนินการและรายงานในการประชุมประจำเดือน	ผู้ใช้บริการมีความมีการพึงพอใจต่อการให้บริการมากขึ้น

ตัวชี้วัด/คะแนน	มาตรการ/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
การส่งเสริมความโปร่งใส และกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานใน OIT ข้อ O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประเด็นที่ยังต้องพัฒนา คือ การแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบยังไม่ครบตามองค์ประกอบ ยังขาดข้อมูลการแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครบตามองค์ประกอบ 2) รวบรวมหลักฐาน กิจกรรมที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของ ภาคิ ของผู้บริหาร และกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบของเกณฑ์ฯ	ต.ค. 67 - ก.ย.68	หน่วยทรัพยากรบุคคล และหน่วยบริหารงานทั่วไป	1) จัดทำ infographic เพื่อรับข้อร้องเรียน 2) พัฒนา Dashboard ในการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และการเข้าใช้บริการของนักศึกษา 3) รายงานความก้าวหน้าในการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการประชุมระดับหัวหน้าหน่วยประจำเดือน	ผู้ใช้บริการมีความมีการพึงพอใจต่อการให้บริการมากขึ้น
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	การวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 67 - ก.ย.68	หน่วยการเงิน บัญชีงบประมาณ และ พัสดุ	1) มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 2) รายงานความก้าวหน้าในการประชุมระดับหัวหน้าหน่วยประจำเดือน	ผลการใช้งบประมาณเป็นตามที่ตั้งเป้าไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติของส่วนงาน (PA)

ตัวชี้วัด/คะแนน	มาตรการ/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	แนวทางการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การวิเคราะห์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อเสนอแนะใน OIT 2 ข้อได้แก่ O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรมที่เจ้าหน้าที่ยังขาดการวิเคราะห์แผนการพัฒนา ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ดำเนินการวางแผนการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมไปถึงการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และการสร้างเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย.68	หน่วยทรัพยากรบุคคล	1) มีการจัดทำ Work Force ของส่วนงาน 2) รายงานความก้าวหน้าในการวางแผนการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการประชุมระดับหัวหน้าหน่วยประจำเดือน	สามารถสรรหาบุคลากรได้ตรงตามเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานที่ขาด/ เกษียร
กลไกและมาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานใน OIT ข้อ O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ประเด็นที่ยังต้องพัฒนา คือ ยังขาดข้อมูลผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาล	รวบรวมหลักฐานข้อมูลผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาล และนำเสนอผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบของเกณฑ์ฯ	ต.ค. 67 - ก.ย.68	หน่วยทรัพยากรบุคคล และหน่วยบริหารงานทั่วไป	1) มีการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม 2) รายงานความก้าวหน้าในการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในการประชุมระดับหัวหน้าหน่วยประจำเดือน	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้มาตรการป้องกันการทุจริต