



สวัสดิการ

และ

สิทธิผลประโยชน์



Benefit & Welfare
Human Resource and
Organization Development Unit

TABLE OF CONTENTS

เป็นพนักงานวิทยาลัยการจัดการ ได้รับสวัสดิการอะไรบ้าง ?

กองทุนประกันสังคม	1
กองทุนเงินทดแทน	3
สวัสดิการด้านสุขภาพ	4
ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ	4
ประกันสุขภาพ	4
ตรวจสุขภาพประจำปี	4
วัคซีนไข้หวัดใหญ่	4
สวัสดิการการเงิน การออมและการลงทุน	5
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5
สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	6
สวัสดิการด้านสินเชื่อ	7
ช.พ.ค.และ ช.พ.ส.	7
สวัสดิการด้านการศึกษา	8
สวัสดิการด้านนันทนาการ	10
สวัสดิการสำหรับบุคลากรชาวต่างชาติ	10
สวัสดิการด้านวันหยุด	11
เงินชดเชย	12
สวัสดิการด้านการเชิดชูเกียรติ	13
สวัสดิการอื่นๆ	14

กองทุนประกันสังคม

1. กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน

1.1 การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ผู้ประกันตน มีสิทธิตรวจสุขภาพจำนวน 14 รายการในสถานพยาบาล ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสถานพยาบาลในเครือข่ายของสำนักงานประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด

1.2 ค่าบริการทางการแพทย์

- กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ที่เข้ารับบริการทางการแพทย์ ในสถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิ ผู้ประกันตนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน เข้ารักษาในสถานพยาบาลอื่น ซึ่งไม่ใช่สถานพยาบาลตามสิทธิเนื่องจากการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ผู้ประกันตนไม่สามารถเข้ารับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิ สำนักงานจะจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้กับผู้ประกันตนหรือสถานพยาบาล ดังนี้

กรณีเข้ารับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลของรัฐ

ผู้ป่วยนอก จ่ายค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
 ผู้ป่วยใน จ่ายค่าบริการทางการแพทย์ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) ค่าห้องและค่าอาหาร เบิกได้ไม่เกินวันละ 700 บาท

กรณีเข้ารับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลของเอกชน

ผู้ป่วยนอกค่าบริการทางการแพทย์ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาท หากเกินให้จ่ายตามรายการและอัตราประกาศคณะกรรมการการแพทย์กำหนด
 ผู้ป่วยใน ค่าบริการทางการแพทย์เฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามความจำเป็นภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) ตามประเภท และอัตราประกาศคณะกรรมการการแพทย์กำหนด ค่าห้องและค่าอาหาร เบิกได้ไม่เกิน 700 บาท/วัน

กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินเข้าเกณฑ์วิกฤต (UCEP) สามารถเข้ารับการรักษาได้ ดังนี้

กรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิ (โรงพยาบาลตามสิทธิ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

กรณีเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนได้ทุกแห่ง (ที่ไม่ใช่โรงพยาบาลตามสิทธิ) ไม่เสียค่าใช้จ่ายจนกว่าจะพ้นวิกฤตไม่เกิน 72 ชั่วโมง

1.3 ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ประกาศคณะกรรมการการแพทย์กำหนด

1.4 กรณีบำบัดทดแทนไต กรณีปลูกถ่ายเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิต กรณีเปลี่ยนอวัยวะกระดูกกรณีปลูกถ่ายอวัยวะมากกว่าหนึ่งอวัยวะพร้อมกัน และกรณีการรักษารังสีคมแรง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ประกาศคณะกรรมการการแพทย์กำหนด

1.5 ค่าบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม ดอนฟัน อุดฟัน ซุดหินปูน และผ่าตัดฟันซุด ได้รับเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นไม่เกิน 900 บาทต่อปีปฏิทิน

กรณีเข้ารับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานไม่ต้องสำรองจ่าย ผู้ประกันตนจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เฉพาะส่วนเกินจากสิทธิที่ได้รับ



ใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้บางส่วน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1-5 ซี่ ได้รับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,300 บาท
- มากกว่า 5 ซี่ ได้รับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,500 บาท

ใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้ทั้งปาก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ชนิดถอดได้ทั้งปากบนหรือล่าง เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,400 บาท
- 2) ชนิดถอดได้ทั้งปากบนและล่าง เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,400 บาท

กรณีใส่ฟันเทียม สามารถเบิกใช้สิทธิได้ใหม่หลังจากพ้นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ใส่ฟันเทียม

1.6 การรักษาผู้ประกันตนที่ป่วยด้วยโรคหูดหยาบใจขณะหลับและมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องอัดอากาศขณะหายใจเข้า

ผู้ประกันตนเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ประกาศคณะกรรมการการแพทย์กำหนด

1.7 การผ่าตัดภาวะอ้วนที่เป็นโรคหรือโรคอ้วนทุพพลภาพ (Morbid Obesity)

ผู้ประกันตนเข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ สถานพยาบาลที่ทำความตกลงให้บริการทางการแพทย์โดยการผ่าตัดภาวะอ้วนที่เป็นโรคหรือโรคอ้วนทุพพลภาพ กับสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และข้อบ่งชี้ในการรักษาตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์กำหนด

1.8 เงินทดแทนการขาดรายได้

ต้องหยุดงานตามคำสั่งแพทย์ หากหมดสิทธิได้รับค่าจ้างจากนายจ้าง ในวันลาป่วยครบตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน จะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ร้อยละ 50 ของ *ค่าจ้าง ครึ่งละไม่เกิน 90 วัน และไม่เกิน 180 วันต่อปี ปฏิทินวันแต่ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ไม่เกิน 365 วันต่อปี

2. กรณีคลอดบุตร

2.1 ค่าตรวจและค่าฝากครรภ์เท่าที่จ่ายจริง จำนวน 5 ครั้ง ไม่เกิน 1,500 บาท ดังนี้

- อายุครรภ์ไม่เกิน 12 สัปดาห์ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท
- อายุครรภ์มากกว่า 12 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 20 สัปดาห์ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 300 บาท
- อายุครรภ์มากกว่า 20 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 28 สัปดาห์ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 300 บาท
- อายุครรภ์มากกว่า 28 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 32 สัปดาห์ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 200 บาท
- อายุครรภ์มากกว่า 32 สัปดาห์ ถึง 40 สัปดาห์ขึ้นไป เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 200 บาท



2.2 ค่าคลอดบุตร สามารถคลอดบุตรที่สถานพยาบาลใดก็ได้ จะได้รับเงินค่าคลอดบุตรเหมาจ่าย จำนวน 15,000 บาท (เบิกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

2.3 เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร ในอัตราร้อยละ 50 ของ *ค่าจ้าง เป็นเวลา 90 วัน (เบิกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง) สำหรับผู้ประกันตนหญิง

สิทธิประโยชน์	ผู้ประกันตน หญิง	ผู้ประกันตน ชาย
● ค่าตรวจและค่าฝากครรภ์	☑	☑
● ค่าคลอดบุตร	☑	☑
● เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร	☑	☐

ผู้ประกันตนชาย กรณีมีภริยาจดทะเบียนสมรส หรือกรณีอยู่กินอันสามี ภริยา โดยเปิดเผยและไม่มีภริยาอื่นที่จดทะเบียนสมรส จะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีบิดามารดาเป็นผู้ประกันตน สามารถยื่นขอใช้สิทธิได้เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ฝ่ายหญิงใช้สิทธิก่อน เพื่อรับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร

กองทุนประกันสังคม



อ้างอิงข้อมูลจาก
(สำนักงานประกันสังคม, 2569)

3. กรณีทุพพลภาพ



3.1 เงินทดแทนการขาดรายได้

• กรณีทุพพลภาพระดับความสูญเสียรุนแรง (การสูญเสียตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป) ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้เป็นรายเดือน ตลอดชีวิตในอัตรา ร้อยละ 50 ของ *ค่าจ้าง

• กรณีทุพพลภาพระดับความสูญเสียไม่รุนแรง (การสูญเสียตั้งแต่ร้อยละ 35-49) ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ในอัตรา ร้อยละ 30 หรือในกรณีที่ลดลง แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของ*ค่าจ้าง ไม่เกิน 180 เดือน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด

3.2 ค่าบริการทางการแพทย์

- กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

เข้ารับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลของรัฐ

ผู้ป่วยนอก เบิกค่าบริการทางการแพทย์ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
ผู้ป่วยใน ไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยสถานพยาบาลจะเป็นผู้เบิกจากสำนักงานประกันสังคมโดยตรงโดยคำนวณตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)

เข้ารับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลเอกชน

ผู้ป่วยนอก เบิกค่าบริการทางการแพทย์ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท
ผู้ป่วยใน เบิกค่าบริการทางการแพทย์ได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท

• กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินเข้าเกณฑ์วิกฤต (UCEP) สามารถเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลเอกชนได้ทุกแห่ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จนกว่าจะพ้นวิกฤตไม่เกิน 72 ชั่วโมง (นับรวมวันหยุดราชการ)

• การผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะ การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการการแพทย์กำหนด

• ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ผู้ทุพพลภาพหรือสถานพยาบาลเบิกได้ตามความจำเป็นจากสำนักงานประกันสังคมตามหลักเกณฑ์ ประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

• ค่าใช้จ่ายในกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพ จ่ายตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ทุพพลภาพ

• ค่ารถพยาบาลหรือค่าพาหนะ รับ-ส่ง ผู้ทุพพลภาพกรณีเข้ารับบริการทางการแพทย์ เหม่าจ่ายไม่เกินเดือนละ 500 บาท

3.3 กรณีเป็นผู้ทุพพลภาพและความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพ

3.4 กรณีผู้ทุพพลภาพถึงแก่ความตาย จะได้รับค่าทำศพและเงินสงเคราะห์กรณีตายให้แก่ทายาท

4. กรณีตาย



4.1 ค่าทำศพ ผู้จัดการศพได้รับเงินค่าทำศพ 50,000 บาท

4.2 เงินสงเคราะห์กรณีตาย จ่ายให้บุคคลที่มีชื่อระบุอยู่ในหนังสือให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ หากไม่มีหนังสือระบุ นำมาเฉลี่ยให้บิดามารดา หรือสามีหรือภริยาหรือบุตร ในจำนวนที่เท่ากัน

จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 120 เดือน ได้รับอัตราร้อยละ 50 ของ*ค่าจ้างคูณ 4

จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป ได้รับอัตราร้อยละ 50 ของ *ค่าจ้างคูณ 12

4.3 เงินบำเหน็จชราภาพ

5. กรณีสงเคราะห์บุตร

ได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่ายเดือนละ 1,000 บาท ต่อบุตรหนึ่งคน คราวละไม่เกิน 3 คน สำหรับบุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 ปีบริบูรณ์ กรณีบิดามารดาเป็นผู้ประกันตนให้ใช้สิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

กรณีผู้ประกันตนได้รับสิทธิกรณีทุพพลภาพหรือเสียชีวิต จ่ายเงินสงเคราะห์บุตรให้กับผู้ทุพพลภาพ ผู้อุปการะบุตร หรือสามีหรือภริยาของผู้ประกันตนและเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตร

6. กรณีชราภาพ

6.1 เงินบำนาญชราภาพ (จ่ายเป็นรายเดือนตลอดชีวิต)

• จ่ายเงินสมทบครบ 180 เดือน ได้รับเงินบำนาญชราภาพในอัตราร้อยละ 20 ของ*ค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือน สุดท้าย ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบก่อนความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

• จ่ายเงินสมทบมากกว่า 180 เดือน ให้ปรับเพิ่มอัตราเงินบำนาญชราภาพ ขึ้นอีกร้อยละ 1.5 ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบครบทุก 12 เดือน

• กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายภายใน 60 เดือน นับแต่เดือนที่รับบำนาญให้จ่ายเงินบำเหน็จแก่ทายาท เป็นจำนวนเท่ากับบำนาญชราภาพที่ได้รับ เดือนสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตายคูณด้วยจำนวนเดือนที่เหลือหลังจากผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายจนครบ 60 เดือน

6.2 เงินบำเหน็จชราภาพ (จ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว)

• จ่ายเงินสมทบต่ำกว่า 12 เดือน ได้รับเงินเท่ากับจำนวนเงินสมทบของกรณีชราภาพในส่วนของผู้ประกันตนเพียงฝ่ายเดียว

• จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 180 เดือน ได้รับเงินเท่ากับจำนวนเงินสมทบของกรณีชราภาพในส่วนของผู้ประกันตนรวมทั้งเงินสมทบในส่วนของนายจ้างและผลประโยชน์ตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่ www.sso.go.th

กองทุนเงินทดแทน



อ้างอิงข้อมูลจาก
(สำนักงานประกันสังคม, 2568)

เงินสมทบจากนายจ้าง

เป็นกองทุนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 จัดเก็บเงินสมทบจากนายจ้างฝ่ายเดียวตามประเภท ความเสี่ยงของกิจการเพื่อนำไปจ่ายทดแทนให้แก่ลูกจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย/สูญเสียสมรรถภาพ/ทุพพลภาพ/ตาย หรือสูญหาย **เนื่องจากการทำงาน**



ค่ารักษาพยาบาล



ค่ารักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ไม่เกิน 65,000 บาท กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน (มีผลบังคับใช้ 25 เม.ษ. 67)

ค่าทดแทนรายเดือน



ได้รับเงินทดแทนขาดรายได้ร้อยละ 70 ของค่าจ้างรายเดือน โดยจะไม่เกิน 14,000 บาทต่อเดือน

ค่าทำศพ



ได้รับค่าทำศพ 50,000 บาท กรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน

ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน



ค่าใช้จ่ายในการกายภาพบำบัดจ่ายจริงไม่เกิน 24,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อฟื้นฟูร่างกายจ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท

สามารถดูรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่  www.sso.go.th

สวัสดิการด้านสุขภาพ

ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ



ประกันสุขภาพ

- OPD 15,000 บาทต่อปี (ไม่เท่ากัน)
- IPD ตามแผนคุ้มครอง
- ทันตกรรม 2,000 บาทต่อปี

พนักงานสามารถนำส่งใบเสร็จ และ ใบรับรองแพทย์
ได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เพื่อขอเคลมค่ารักษาพยาบาล

ตรวจสุขภาพประจำปี

รับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ (ช่วงเดือนเมษายน)

วิทยาลัยฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง (ช่วงเดือนมีนาคม)

**** วิทยาลัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบสวัสดิการด้านสุขภาพ
ทั้งหมดของพนักงานวิทยาลัย ****

สวัสดิการด้านการเงิน การออมและการลงทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ฝ่ายลูกจ้าง



เงินสะสม
ร้อยละ 3 - 15

ผลประโยชน์
จากเงินสะสม



ฝ่ายนายจ้าง



เงินสมทบ
ร้อยละ 3

ผลประโยชน์
จากเงินสมทบ

**** พนักงานวิทยาลัยสามารถสมัครสมาชิกได้เมื่อพ้นระยะเวลาการทดลองงานแล้ว ****
สามารถขอแบบฟอร์มสมัครสมาชิกได้ที่ทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร

การจ่ายผลประโยชน์

จำนวนปีที่ เป็นสมาชิก	เงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า 2 ปี	ไม่มี
ครบ 2 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี	25
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 4 ปี	50
ครบ 4 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	75
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	100

สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเงินสะสมที่นำเข้ากองทุน
(สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้)

สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีสำหรับเงินที่รับออกจากกองทุน
(กรณีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปี บริบูรณ์ และเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปีต่อเนื่องกัน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราการถือหุ้น

เงินรายได้รายเดือน (บาท)	การถือหุ้นรายเดือน	
	หุ้น	บาท
ไม่เกิน 15,000	60	600
> 15,000 - 25,000	80	800
25,000 ขึ้นไป	100	1,000

** พนักงานวิทยาลัยสามารถสมัครสมาชิกได้เมื่อพ้นระยะเวลาการทดลองงานแล้ว **

สมาชิกสามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราเกณฑ์กำหนดข้างต้นได้
ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินเดือน หรือไม่เกินเดือนละ 5,000 บาท

สมาชิกทุกคนสามารถส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน
โดยทางสหกรณ์จะหักจากเงินเดือนของสมาชิก ในวันจ่ายเงินเดือนของทุกๆ เดือน

การรับฝากเงินจากสมาชิก



เงินฝากออมทรัพย์



เงินฝากประจำ



เงินฝากประจำทวีทรัพย์
เงินฝากประจำประเภทปลอดภาษี โดยการฝาก
เงินเท่ากันทุกๆ เดือน ตลอด 24 เดือน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่



สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยมหิดล
สาขาเวชศาสตร์เขตร้อน



02-354-9147



เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.

หรือดาวน์โหลดได้ที่



Mu saving

สวัสดิการด้านสินเชื่อ

มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อสวัสดิการกับสถาบันการเงิน 5 สถาบัน ซึ่งผู้มีสิทธิใช้สินเชื่อสวัสดิการ คือ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมถึงพนักงานวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างรายเดือนจากมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่



ช.พ.ค. และ ช.พ.ส.

ช.พ.ค. (การฃาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครุและบุคลากรทางการศึกษา) และ ช.พ.ส. (การฃาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครุและบุคลากรทางการศึกษากรณีครูสมรสถึงแก่กรรม)

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ครอบครัวสมาชิกจะได้รับเงินสงเคราะห์ดังนี้

1. จ่ายเงินค่าจัดการศพ จำนวน 200,000 บาท

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์สามารถยื่นเรื่องรับเงินได้ที่ สกสค. จังหวัดที่สมาชิกถึงแก่กรรมสังกัดอยู่

2. เงินสงเคราะห์ครอบครัวประมาณ 700,000 บาท

สมาชิกสามารถระบุสิทธิผู้รับผลประโยชน์บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (1) คู่สมรสของสมาชิกที่ระบุไว้ในใบสมัคร
- (2) บุตรของสมาชิกและบุตรของคู่สมรสของสมาชิกรวมทั้งบุตรบุญธรรม
- (3) บิดามารดาของสมาชิกและบิดามารดาของคู่สมรสของสมาชิก
- (4) ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรสมาชิกและผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของคู่สมรสของสมาชิก
- (5) ผู้อุปการะสมาชิก

คุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก

พนักงานวิทยาลัยที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไปจนถึง 60 ปี (นับถึง 31 ธันวาคม 2566) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก โดยจะต้องชำระค่าสงเคราะห์รายศพให้แก่เพื่อนๆ สมาชิกที่ถึงแก่กรรมทุกๆ เดือน ในอัตราสงเคราะห์รายศพ 1 บาท โดยหักเงินเดือนของสมาชิก ในวันจ่ายเงินเดือนของทุกๆ เดือน

สามารถดูรายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.otep.go.th>

ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับพนักงานวิทยาลัย

ระดับปริญญาโท

คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นพนักงานวิทยาลัย หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานวิทยาลัยของวิทยาลัยการจัดการ หรือข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของส่วนงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

กรณีผู้ขอสมัครรับทุนเป็นพนักงานวิทยาลัยการจัดการ ของวิทยาลัยการจัดการ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นพนักงานวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเป็นเวลา **4 ปีขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง**

กรณีผู้ขอสมัครรับทุนเป็นบุตรของพนักงานวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการ บุตรผู้ขอสมัครรับทุนต้องเป็นบุตรโดยชอบ ด้วยกฎหมายของพนักงานวิทยาลัย และพนักงานวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานในวิทยาลัยการจัดการ เป็นเวลา **4 ปีขึ้นไป**

กรณีผู้ขอสมัครรับทุนเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเวลา **4 ปีขึ้นไป**

- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยการจัดการกำหนด ในการสมัครเรียนในระดับปริญญาโท
- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องได้รับการตอบรับให้เข้าเรียนในระดับปริญญาโทของวิทยาลัยการจัดการ
- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

เกณฑ์ในการพิจารณาลดค่าหน่วยกิต (ครอบคลุมเฉพาะค่าหน่วยกิตเท่านั้น)

กรณีที่เป็นพนักงานวิทยาลัย หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานวิทยาลัยการจัดการ และพนักงานวิทยาลัยมีการ ปฏิบัติงานมากกว่า 4 ปี อย่างต่อเนื่อง ขณะที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน จะได้รับการลดหย่อนค่าหน่วยกิต **ร้อยละ 100**

กรณีที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และมีการปฏิบัติงานมากกว่า 4 ปี ขณะที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน จะได้รับการลดหย่อนค่าหน่วยกิต **ร้อยละ 50**

ในการพิจารณาลดหย่อนค่าหน่วยกิตครอบคลุมจำนวนเฉพาะค่าหน่วยกิตที่จ่ายเท่านั้น **ไม่รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้**

1. ค่าใบสมัคร
2. ค่าสอบเข้า
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
4. ค่าสมัครสอบ Comprehensive
5. ค่าเรียน pre-course
6. ค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละภาคเรียน
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหลักสูตรปริญญาโท

เงื่อนไขการปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้ที่ได้รับทุนหรือบุพการีของผู้รับทุนต้องปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนกับวิทยาลัยการจัดการ เป็นระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า 1 เท่า** ของระยะเวลาผู้รับทุน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวจะต้อง **ชดใช้ทุนการศึกษาครั้งหนึ่ง** ของทุนการศึกษาที่ได้รับ

ระดับปริญญาเอก

คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนเหมือนปริญญาโททุกประการ

- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นพนักงานวิทยาลัย หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานวิทยาลัยของวิทยาลัยการจัดการ หรือข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของส่วนงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

กรณีผู้ขอสมัครรับทุนเป็นพนักงานวิทยาลัยการจัดการ ของวิทยาลัยการจัดการ ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นพนักงานวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเป็นเวลา **4 ปีขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง**

กรณีผู้ขอสมัครรับทุนเป็นบุตรของพนักงานวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการ บุตรผู้ขอสมัครรับทุนต้องเป็นบุตรโดยชอบ ด้วยกฎหมายของพนักงานวิทยาลัย และพนักงานวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานในวิทยาลัยการจัดการ เป็นเวลา **4 ปีขึ้นไป**

กรณีผู้ขอสมัครรับทุนเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเวลา **4 ปีขึ้นไป**

- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยการจัดการกำหนด ในการสมัครเรียนในระดับปริญญาเอก
- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องได้รับการตอบรับให้เข้าเรียนในระดับปริญญาโทของวิทยาลัยการจัดการ
- ✓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

เกณฑ์ในการพิจารณาลดค่าหน่วยกิต (ครอบคลุมเฉพาะค่าหน่วยกิตเท่านั้น)

กรณีที่เป็นพนักงานวิทยาลัย หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานวิทยาลัยการจัดการ และพนักงานวิทยาลัยมี การปฏิบัติงานมากกว่า 4 ปี อย่างต่อเนื่อง ขณะที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน จะได้รับการลดหย่อนค่าหน่วยกิต **ร้อยละ 100**

กรณีที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และมีการปฏิบัติงานมากกว่า 4 ปี ขณะที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน จะได้รับการลดหย่อนค่าหน่วยกิต **ร้อยละ 50**

ในการพิจารณาลดหย่อนค่าหน่วยกิตครอบคลุมจำนวนเฉพาะค่าหน่วยกิตที่จ่ายเท่านั้น **ไม่รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้**

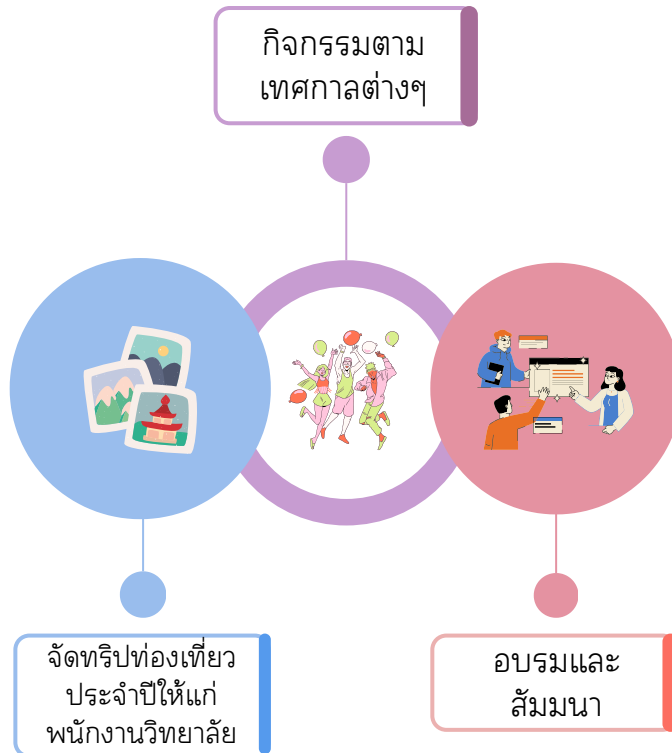
1. ค่าใบสมัคร
2. ค่าสอบเข้า
3. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
4. ค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละภาคเรียน
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหลักสูตรปริญญาโท

เงื่อนไขการปฏิบัติงานภายหลังการสำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้ที่ได้รับทุนหรือบุพการีของผู้รับทุนต้องปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนกับวิทยาลัยการจัดการ เป็นระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า 1 เท่า** ของระยะเวลาผู้รับทุน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว จะต้องชดใช้ทุนการศึกษาครั้งหนึ่ง ของทุนการศึกษาที่ได้รับ

ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาลัยการจัดการ จะได้รับมอบหมายงานอื่นๆ หรือทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิจัย (Research Assistant) โดยงานนั้นต้องไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาปริญญาเอก ทั้งนี้ วิทยาลัยการจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ในการ จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

สวัสดิการด้านนันทนาการ



สวัสดิการสำหรับบุคลากรชาวต่างชาติ



สวัสดิการค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานชาวต่างชาติ (EXPENSE BENEFIT FOR FOREIGN EMPLOYEES)

E EXPENSES

- ค่าใช้จ่ายในการขยายเวลาวีซ่า (EXTENDING VISA)
- ค่าใช้จ่ายในการต่อ RE-ENTRY
- ค่าใช้จ่ายในการต่อใบอนุญาตการทำงาน (EXTENDING WORK PERMIT)
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ (HEALTH CHECK-UP)

S SERVICE

- บริการยื่นขอวีซ่าและ RE-ENTRY (EXTENDING VISA AND RE-ENTRY SERVICE)
- บริการยื่นขอใบอนุญาตทำงานให้พนักงานต่างชาติ (EXTENDING WORK PERMIT SERVICE)
- บริการแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (NOTIFICATION OF STAYING IN THE KINGDOM OVER 90 DAYS)
- บริการแจ้งที่พักอาศัยให้กับชาวต่างชาติ (NOTIFICATION OF RESIDENCE OF FOREIGNERS IN THAILAND)

สิทธิการลาของพนักงาน

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



ลาป่วย

- กรณีปกติลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ
- กรณีต้องพักรักษาตัวในรพ. / รักษาตัวต่อเนื่องตามความเห็นแพทย์
ลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ/ปี (ได้รับเงินเดือนปกติ) ลาเกิน 60 วันทำการ แต่ไม่เกิน 120 วันทำการ/ปี (ได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่ง)
- ลาเกิน 3 วันทำการติดต่อกัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบในระบบ MIS

ลากิจส่วนตัว

- ลาได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน) โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 วันทำการ
- กรณีลา 3 วันขึ้นไป ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 3 วันทำการ



ลาคลอดบุตร

- ลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 120 วัน (รวมวันหยุด) โดยได้รับเงินเดือนในอัตราปกติ (รับจากประกันสังคมและวิทยาลัยฯ)
- ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงานลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

ลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

- ต้องเป็นผู้สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน)
- ใช้สิทธิ ก่อนหรือในวันลาภายใน 90 วันนับแต่วันที่คลอดบุตร (ไม่จำเป็นต้องเป็นการลาต่อเนื่อง)

ลาพักผ่อนประจำปี

- ลาได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ *กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก ยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา*
- ลาได้ขั้นต่ำ 3.5 hrs./ครั้ง
- กรณีใช้สิทธิลาพักผ่อนไม่หมดสามารถนำไปสะสมในปีต่อไปได้ (แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ)
- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- ลาได้ไม่เกิน 90 วัน (ได้รับเงินเดือน)
- ตลอดอายุการทำงานลาได้เพียงครั้งเดียว

ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม

- ลาได้ไม่เกิน 1 เดือน (ได้รับเงินเดือน)
- ต้องเป็นสถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ *โดยนำวุฒิบัตร/หลักฐานแนบในระบบ MIS*
- ตลอดอายุงานลาได้เพียงครั้งเดียว

ลาราชการทหาร



- พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับหมายเรียกเกี่ยวกับราชการทหารลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (ได้รับเงินเดือน)

ลาเพื่อดูแลบุคคลในครอบครัวในระยะสุดท้าย

- ลาเพื่อไปทำหน้าที่ดูแลบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บุพการี บุตร และคู่สมรส ที่เจ็บป่วยในระยะสุดท้ายหรืออยู่ในช่วงดูแลระดับประคองใกล้เสียชีวิต
- แนบหลักฐานใบรับรอง การเจ็บป่วยในระยะสุดท้ายจากแพทย์
- ปีละไม่เกิน 30 วันต่อเนื่องกัน (ได้รับเงินเดือน)
- ได้สิทธิหนึ่งครั้งต่อหนึ่งบุคคล

ลาประเภทอื่นๆ

การลาหยุดงานประเภทอื่นๆ ของพนักงานวิทยาลัย และการได้รับเงินเดือนใน ระหว่างการลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานพิจารณาความเหมาะสม และนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เงินชดเชยการฟื้นฟูสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

การฟื้นฟูสภาพที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

ครบกำหนดระยะเวลา
เวลาการจ้างตาม
สัญญา



เกษียณอายุงาน



ถูกสั่งให้ออก กรณี
ปรากฏหลักฐานเป็น
ประจักษ์ว่าเจ็บป่วย
จนไม่สามารถปฏิบัติ
งานของตนได้โดย
สม่าเสมอ หรือกรณีมี
การยุบเลิกส่วนงาน
หรือยุบเลิกตำแหน่งที่
พนักงานวิทยาลัย
ครองอยู่ หรือกรณีไป
รับราชการทหาร

ถูกสั่งให้ออก ในกรณีมี
ลักษณะต้องห้าม กรณี
เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการทางการเมือง
กรรมการบริหาร
พรรคการเมือง หรือเจ้า
หน้าที่พรรคการเมือง
หรือกรณีเป็นคน
วิกลจริตหรือฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ เป็นคน
เสมือนไร้ความสามารถ
หรือโรคที่ ก.บ.ค.
กำหนด

ถึงแก่กรรม



เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย



เข็มเครื่องหมายชั้นเกียรติคุณ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัยจนเกษียณอายุงาน



เข็มเครื่องหมายชั้นพิเศษ

สำหรับผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 25 ปี



เข็มเครื่องหมายชั้น 1 สีแดง

สำหรับผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี



เข็มเครื่องหมายชั้น 2 สีน้ำเงิน

สำหรับผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี



เข็มเครื่องหมายชั้น 3 สีฟ้า

สำหรับผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

สวัสดิการอื่นๆ



สวัสดิการพิเศษอื่นๆ

สวัสดิการพิเศษกรณีพนักงานวิทยาลัยหรือคู่สมรสตลอดบุตร

- ▶ จัดกระเช้าแสดงความยินดีให้กับพนักงานวิทยาลัย ตามราคาจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

สวัสดิการพิเศษกรณีพนักงานวิทยาลัยหรือหรือญาติสายตรงเสียชีวิต (บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย)

- ▶ มอบเงินช่วยเหลือแก่ญาติสายตรง หรือผู้จัดการงานศพ จำนวน 10,000 บาท
- ▶ จัดพวงหรีดเคารพศพ ในนามวิทยาลัยการจัดการ ตามราคาจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

สวัสดิการพิเศษกรณีพนักงานวิทยาลัยเจ็บป่วย

- ▶ จัดกระเช้าเยี่ยมไข้ให้กับพนักงานวิทยาลัย ตามราคาจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท