



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. ๐๒ ๘๔๙๖๒๕๑ โทรสาร. ๐๒ ๘๔๙๖๒๔๗

ที่ อว ๗๘.๐๑๖/๑๖๒๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับนักวิจัยที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรและการวิจัยเพื่อฐานทางวิชาการ จาก วช.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

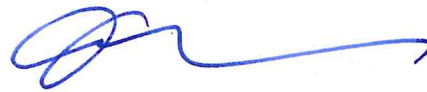
เรียน คณบดี / หัวหน้าส่วนงาน

เนื่องด้วย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำความตกลงกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดย วช. ได้ตกลงเปลี่ยนแปลงวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย โดยจะเบิกจ่ายเงินทุนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับนักวิจัย เมื่อได้รับทุนพัฒนาบุคลากรและการวิจัยเพื่อฐานทางวิชาการ ได้แก่ ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ทุนศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น และทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (ยกเว้นทุนประเภทบัณฑิตศึกษา) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. โครงการที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรฯ ข้างต้นจาก วช. เงินร่วมทุนในส่วนของ วช. จะเบิกจ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อโครงการวิจัยได้รับเงินทุนแล้ว ให้เบิกจ่ายตามแผนการใช้เงินที่เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน และปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. กรณีที่มีเงินร่วมทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยนั้นจะเบิกจ่ายได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งโอนเงินจาก วช. โดยมหาวิทยาลัยจะนำเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน และฝ่ายการเงินของส่วนงานจะเบิกจ่ายให้กับโครงการต่อไป
๓. หากนักวิจัยประสงค์จะบริหารเงินวิจัยของโครงการเอง (บริหารเองได้เฉพาะงบบุคลากร) ให้ขออนุมัติจากส่วนงาน ทั้งนี้ นักวิจัยต้องมีนักบัญชีประจำโครงการ (ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๘ ระบุ “ในกรณีหัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเอง จะต้องมีนักบัญชีเป็นผู้ควบคุมบัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงินและบัญชี และรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงานการเงิน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป หรือตามที่ส่วนงานกำหนด และหน่วยงานดังกล่าวต้องเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะไม่น้อยกว่าสิบปี”)

๔. ในการจัดทำรายงานการเงินไปยัง วช. อาจพบว่ายอดเงินคงเหลือในบัญชีโครงการไม่ตรงกับเงินที่ใช้จริง เนื่องจากค่าตอบแทน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย และค่าประกันสังคมส่วนชองนายจ้างสมทบ คงค้างที่ส่วนงาน เพื่อรอจ่ายผ่านระบบ Payroll / AP เป็นรายเดือน ทั้งนี้ขอให้นักวิจัย/นักบัญชี ระบุในรายงานการเงิน เป็นหมายเหตุว่า งบประมาณค่าใช้จ่ายข้างต้น จำนวน บาท ได้นำเข้าระบบ Payroll / AP ของ ส่วนงาน เพื่อรอการจ่าย
๕. หากนักวิจัยมีความจำเป็นต้องใช้เงินก่อนที่ วช. จะส่งเงินงวดต่อไปมายังนักวิจัย ให้นักวิจัยขอยืมเงินทดรองจ่ายจากรายได้ส่วนงาน ซึ่งหากส่วนงานมีปัญหาเรื่องเงินทดรองจ่ายให้ทำเรื่องขอหาหรือมายังกองคลัง มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งนักวิจัยภายใต้ส่วนงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ