



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ

(Mahidol University–Global Partnering Initiative: MU-GPI) พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง มีค่าการอ้างอิงสูง และมีการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงนโยบายระดับประเทศและระดับสากล ด้วยการสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยและนวัตกรรมในระดับนานาชาติ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยในระดับนานาชาติ ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งจะนำไปสู่การผลิตผลงานตีพิมพ์และนวัตกรรมคุณภาพสูง มีผลกระทบในวงกว้าง และการอ้างอิงสูง เพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยมหิดลไปสู่มหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและวิจัย ๑ ใน ๑๐๐ อันดับแรกของโลก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ (Mahidol University–Global Partnering Initiative: MU-GPI) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กลุ่มพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ” หมายความว่า กลุ่มอาจารย์ นักวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความร่วมมือด้านการวิจัยกับอาจารย์ นักวิจัยของหน่วยงานในต่างประเทศรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไป เพื่อร่วมกันผลิตผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง มีค่าการอ้างอิงสูง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงนโยบายในระดับชาติและระดับนานาชาติได้

“ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ” หมายความว่า บุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศในตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยซึ่งผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศสังกัดจะต้องอยู่ใน ๒๐๐ อันดับแรกของโลก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการร่วมดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒ การสนับสนุนเงินทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี) และมีระยะเวลาการสนับสนุนทุนไม่เกิน ๓ ปี โดยสามารถขอต่อเนื่องได้

มหาวิทยาลัยสนับสนุนหมวดค่าใช้จ่ายที่จะทำให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น ค่าวัสดุวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตรวจลงตรา ค่าเดินทางต่างประเทศ รวมถึงค่าประกันชีวิต ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในต่างประเทศ แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒.๒ กรณีขอรับทุนในลักษณะทุนสมทบเพิ่มเติมสำหรับโครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกหรือทุนอื่นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเพิ่มเติมในวงเงินงบประมาณและระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑

๒.๓ ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนนักศึกษาปริญญาเอกหรือปริญญาโท ภายใต้ทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศได้ โดยใช้งบประมาณตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑ มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายรายเดือนของนักศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ค่าฝึกอบรม ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายตามหมวดที่ระบุในข้อ ๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษาร่วมดำเนินโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๓ คุณสมบัติของการขอรับทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ (Mahidol University-Global Partnering Initiative: MU-GPI)

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งอาจารย์/นักวิจัย/นักปฏิบัติการวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในมหาวิทยาลัย และมีอายุไม่เกิน ๕๘ ปี ณ วันยื่นข้อเสนอโครงการ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการมีอายุเกิน ๕๘ ปี ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนงานต้นสังกัดว่า ส่วนงานจะบริหารจัดการให้โครงการดำเนินการจนแล้วเสร็จและนักศึกษาในโครงการสำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์

(๒) ผู้ร่วมโครงการวิจัยเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งอาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์/นักวิจัย/นักปฏิบัติการวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้ช่วยนักวิจัย ในมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศเป็นบุคลากรตำแหน่ง อาจารย์/นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์/นักวิจัย สังกัดมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ซึ่งถูกจัดอันดับตาม THE หรือ QS University Ranking อยู่ใน ๒๐๐ อันดับแรกของโลก โดยอ้างอิงข้อมูลตามปีที่มีการรายงานก่อนหน้าปีงบประมาณที่รับสมัครทุน

(๔) ได้รับอนุญาตจากส่วนงานต้นสังกัด และได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่เสนอขอรับทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

(๖) หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๖.๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๑๐ ปี (early-career investigator)

(๖.๒) หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เคยมีผลงานตีพิมพ์ร่วมกับอาจารย์/นักวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ร่วมในโครงการ

(๖.๓) หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม [Mahidol University–Multidisciplinary Research Center (MU–MRC)] หรือทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) [Mahidol University–Mini-research Cluster (MU–MiniRC)]

๓.๒ คุณสมบัติของโครงการที่ขอรับทุน

(๑) เป็นโครงการวิจัยที่มีการร่วมดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ และใช้เป็นทุนสนับสนุนนักศึกษาปริญญาเอกหรือปริญญาโทก็ได้

(๒) มีวัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงาน และผลผลิตจากโครงการชัดเจน เหมาะสมกับงบประมาณที่เสนอขอรับทุน

(๓) มีระยะเวลาดำเนินงานโครงการไม่เกิน ๓ ปี (หรือ ๓๖ เดือน)

(๔) มีผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศร่วมดำเนินงานอย่างน้อย ๑ คน ร่วมโครงการในฐานะหัวหน้าโครงการร่วม หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยที่ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศสังกัดจะต้องอยู่ใน ๒๐๐ อันดับแรกของโลก ซึ่งพิจารณาตาม THE หรือ QS University Ranking โดยอ้างอิงข้อมูลตามปีที่มีการรายงานก่อนหน้าปีงบประมาณที่รับสมัครทุน

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการขอรับทุน

๔.๑ มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครทุนตลอดทั้งปี

๔.๒ ผู้รับทุนจะต้องยื่นเอกสาร โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย ดังนี้

(๑) ใบสมัครขอรับทุนตามแบบฟอร์ม MU 01-6 และแบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติการขอทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ จำนวน ๕ ชุด พร้อมจัดทำรายละเอียดโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) โครงการวิจัยที่มีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้ยื่นหนังสือรับรอง หรือหนังสือยืนยันการยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัยมาด้วย หากการขอคำรับรองดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่สมัครขอรับทุนให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ

๔.๓ ผู้ขอรับทุนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๒ ผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังกองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนโดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังหัวหน้าโครงการผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ เงื่อนไขการรับทุน

๖.๑ ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในเดือนที่ ๙ และ/หรือเดือนที่ ๑๘ นับแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด

๖.๓ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสำเนาผลงานตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยตามระยะเวลาที่ได้รับทุน

๖.๔ ในระหว่างการรับทุนตามประกาศนี้ ผู้ได้รับทุนจะต้องผลิตผลงานวิจัยในระหว่างการรับทุนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ใน SJR Quartile ๑ สำหรับกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ และอยู่ในกลุ่ม SJR Quartile ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ สำหรับกลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ภาษาศาสตร์ อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (<https://www.scimagojr.com/>) โดยมีผู้ร่วมโครงการสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ร่วมโครงการเป็นผู้นิพนธ์บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๑ เรื่องต่องบประมาณโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือ

(๒) ผลงานวิจัย องค์ความรู้ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง หรือ

(๓) ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และควรแสดงให้เห็นการนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคม หรือเชิงพาณิชย์ด้วยการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน/อุตสาหกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาข้างต้นต้องจดทะเบียนหรืออยู่ระหว่างการจดทะเบียนผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) ผลผลิตอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเป็นราย ๆ ไป และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

๖.๕ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อ หรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

๖.๖ กรรมสิทธิ์ในผลงาน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ รวมทั้งการบริหารจัดการผลงาน สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิอื่นใด รวมทั้งการแบ่งปันผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๗ กรณีโครงการไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายเงินหรือบอกเลิกสัญญาให้ทุนได้

ข้อ ๗ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะเบิกจ่ายเงินทุนเป็นรายงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการปีที่ ๑ และเบิกจ่ายเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติและจัดทำสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการปีที่ ๒ และเบิกจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อครบกำหนด ๔ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นโครงการวิจัย และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการแล้ว

งวดที่ ๓ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณโครงการปีที่ ๓ และเบิกจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าเมื่อครบกำหนด ๑๘ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นโครงการวิจัย และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการแล้ว

งวดที่ ๔ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการปีที่ ๑-๓ และเบิกจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตงานวิจัยเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยตามเวลาที่ได้รับทุน และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการแล้ว

๗.๒ กรณีที่มีดอกผลและเงินคงเหลือหลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลนั้นคืนไปยังมหาวิทยาลัย ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล