



คำสั่งวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๘๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจรองคณบดีงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเหมาะสม
และมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ
วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ ในวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็น
ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย คณบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๖๐/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจรักษาการแทนรองคณบดีงานสนับสนุน
การศึกษาและวิชาการ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ นิมสาย
รองคณบดีงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ

ข้อ ๓ มีอำนาจลงนามในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายนอก และ/หรือ การจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ

๒. ลงนามในหนังสือจดหมายเชิญอาจารย์ วิทยากร เพื่อทำการบรรยายในหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทยและหลักสูตร
นานาชาติ) และหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ) (หลักสูตรทางไกล)

๓. ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงรายวิชา และการปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) และ
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ) (หลักสูตรทางไกล)

๔. ลงนามในประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตร
การจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ) (หลักสูตรทางไกล)

๕. ลงนามในหนังสือรับเข้าศึกษา หนังสือรับรองสถานะ และเอกสารทางการศึกษา
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรการจัดการ
มหาบัณฑิต (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตร
นานาชาติ-ภาคพิเศษ) (หลักสูตรทางไกล)

/๖. ลงนามใน....

๖. ลงนามในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หนังสือขอรับรองวุฒิการศึกษา และเอกสารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ) (หลักสูตรทางไกล)

๗. ลงนามในหนังสือขอใช้ Internet Account และ E-mail Account ของนักศึกษา ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

๘. ลงนามในหนังสือรับรองการอนุมัติโครงงานวิจัยวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

๙. ให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติหลักการและวงเงินภายใต้งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ

๑๐. อนุมัติค่าใช้จ่ายในส่วนของงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติหลักการและวงเงินแล้ว ในจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

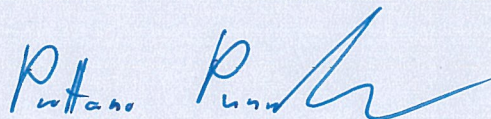
๑๑. ลงนามอนุมัติใบสำคัญเงินสดย่อยของงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ

๑๒. ลงนามอนุมัติใบเบิกเงินทรองของงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ลงนามอนุมัติใบคืบเงินทรองของงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารณา ปุณณกิติเกษม)
คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล