



คำสั่งวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ **๓๐๘** / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีงานบริหาร

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ ในวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย คณบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๖๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีงานบริหาร สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๐๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจผู้ช่วยคณบดีงานบริหาร สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้ง นางสาวอุษณีย์ พันธุ์จันทร์อุไร เป็น ผู้ช่วยคณบดีงานบริหาร

๓. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๑ ควบคุมดูแลและหรือติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดงานบริหาร ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน และช่วยให้บรรลุเป้าหมายของวิทยาลัยโดยรวม

๓.๒ จัดให้มีการทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และกำหนดการของงานในความรับผิดชอบ ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานตามแผนและควบคุมค่าใช้จ่ายของงานและจัดให้มีการรายงานความคืบหน้าของงานเป็นประจำต่อคณบดี

๓.๓ งานเลขานุการ เพื่อให้สำนักงานคณบดีดำเนินการได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อสนับสนุนนโยบายของผู้บริหาร กำกับ ดูแลและปฏิบัติงานด้านเลขานุการผู้บริหารให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร บันทึกการประชุม จัดทำรายงานและหรือสรุปสาระสำคัญของการประชุมให้ผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย การประสานงานการจัดการประชุมการต้อนรับบุคลากรภายนอกและหรือการประชุมต้อนรับบุคลากรจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนประสานการนัดหมายต่างๆ ของคณบดี อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในทุกๆ ด้าน

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

/๔. ให้มีอำนาจ...

๔. ให้มีอำนาจลงนามในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้ความเห็นชอบในใบอนุญาตหลักการและวงเงินของงานบริหาร

๔.๒ เป็นผู้สอบทานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในใบอนุญาตค่าใช้จ่ายของงานบริหาร

๔.๓ เป็นผู้สอบทานใบเบิกเงินสำรองของงานบริหาร

๔.๔ เป็นผู้รับรองค่าใช้จ่ายในใบคืนเงินสำรองของงานบริหาร

๔.๕ ลงนามในเอกสารของหน่วยทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ รวมถึงเอกสารของสำนักงานประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ปุณณกิติเกษม)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล