



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานวิทยาลัยการจัดการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารพนักงานวิทยาลัยการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ เงินเดือน ค่าตอบแทน และการโอนเงินเดือน ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “การโอนเงินเดือนพนักงานวิทยาลัย ให้โอนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้งและให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ ตลอดจนความสามารถและความมอดุสาหะในการปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย” ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี วิทยาลัยการจัดการ

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ซึ่งมีใช้พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาของปีงบประมาณที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่ผ่านมา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีปัจจุบัน

ข้อ ๒ การโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานวิทยาลัยให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๓ การโอนเงินเดือนประจำปี ให้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่วิทยาลัยกำหนด ประกอบกับข้อมูลอื่นๆ เช่น การรักษาจรรยาบรรณและวินัย พฤติกรรมการทำงาน ข้อมูลการลา เป็นต้น

ข้อ ๔ กำหนดวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนประจำปีให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนประจำปีให้คำนวณเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงของบัญชีเงินเดือน

กรณีพนักงานวิทยาลัยผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนแล้ว หากผลการเลื่อนเงินเดือนเกินอัตราเงินเดือนขั้นสูง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษเป็นร้อยละของอัตราเงินเดือน ทั้งนี้การให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๖ พนักงานวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยและปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ เดือนโดยนับตั้งแต่วันบรรจุจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน หากวันที่บรรจุตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันที่เปิดทำการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น

กรณีพนักงานวิทยาลัยที่เปลี่ยนประเภทการจ้างจากบุคลากรประเภทอื่น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม

๖.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

๖.๓ มีผลประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

๖.๔ ต้องไม่ขาดงาน หรือไม่ลาเกินสิทธิการลาประเภทต่างๆ ยกเว้นการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๖

๖.๕ พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๖.๖ ในรอบปีที่แล้วมามีวันลาป่วย และลากิจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๔๕ วันทำงาน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๖.๖.๑ ลาป่วยที่ต้องพักรักษาตัวนานไม่เกิน ๑๒๐ วันทำงานตามความเห็นแพทย์ ทั้งคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกัน

๖.๖.๒ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางหรือกลับจากปฏิบัติงาน

๖.๗ ลาคงบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน กรณีลาภิกขุเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๖.๘ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

ข้อ ๗ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๗.๑ พนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ

๗.๒ พนักงานวิทยาลัยสายสนับสนุน

ข้อ ๘ ให้คณบดีมีอำนาจพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๙ กรณีพนักงานวิทยาลัยผู้ได้ย้ายหรือสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือไปช่วยปฏิบัติงานต่างสังกัดให้นำผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกสังกัดมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีด้วย

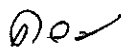
ข้อ ๑๐ ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน เงินค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานวิทยาลัยให้ถือเป็นความลับและเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ไม่สามารถเปิดเผยแก่บุคคลอื่น

ข้อ ๑๑ พนักงานวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนประจำปี แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยอย่างชัดเจน หากคณะบดีพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดีที่จะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๑๒ ให้คณะบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร. ดวงพร อาภาศิลป์)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิตล