



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานวิทยาลัยการจัดการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารพนักงานวิทยาลัยการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ การพ้นสภาพการเป็นพนักงานวิทยาลัย ข้อ ๒๘ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย” ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี วิทยาลัยการจัดการ

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ซึ่งมีใช้พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒ พนักงานวิทยาลัยผู้ประสงค์จะลาออกจากงาน ให้แจ้งหน่วยทรัพยากรบุคคล และยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึงวันที่ขอลาออก โดยให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

ข้อ ๓ กรณีพนักงานวิทยาลัยยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามิได้เหตุผลความจำเป็น อาจอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้อย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก

กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกยังมิได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผู้ขอลาออกมิได้ระบุวันที่ขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหนังสือเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๔ กรณีพนักงานวิทยาลัยขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้มีผลนับแต่วันที่พนักงานวิทยาลัยผู้นั้นขอลาออก

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในลำดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ โดยใช้ระยะเวลาในการพิจารณาในแต่ละลำดับไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือลาออกจากงาน และให้เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกต่อไป

ข้อ ๖ นอกจากกรณีตามข้อ ๔ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย อาจยับยั้งการลาออกได้ไม่เกิน ๙๐ วัน และสามารถยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว

กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งให้ยับยั้งการลาออกก่อนถึงวันที่ขอลาออก ให้พนักงานวิทยาลัยซึ่งขอลาออกสามารถออกจากงานได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออกตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ กรณีพนักงานวิทยาลัยผู้ขอลาออก มีข้อผูกพันตามสัญญาชดใช้เงินให้แก่วิทยาลัย ให้หน่วยทรัพยากรบุคคล แจ้งให้พนักงานวิทยาลัยผู้นั้นทราบโดยเร็ว และรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้วิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ก่อนถึงวันที่ขอลาออกหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออก

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีมีอำนาจอนุญาตให้ลาออก หรือยับยั้งการลาออก ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร. ดวงพร อาภาศิลป์)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล