



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานวิทยาลัยสาขาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารพนักงานวิทยาลัยการจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๐ กำหนดไว้ว่า “ให้วิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยทุกตำแหน่ง โดยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้โอกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการส่งให้ออกจากงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย” จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยสาขาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยสาขาวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการจัดการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“พนักงานวิทยาลัยสาขาวิชาการ” หมายความว่า พนักงานวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่สอน วิจัย และให้บริการทางวิชาการ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่จัดทำ เขียนขึ้น และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

“วันเข้าทำงาน” หมายความว่า วันที่เข้าปฏิบัติงานที่วิทยาลัยฯ ในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้าประจำปี

“สารนิพนธ์” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระ (Independent Study หรือ IS) หรือการเป็นที่ปรึกษาฝึกหัด (Consultant Internship หรือ CI) หรือการปฏิบัติกรให้คำปรึกษา (Consulting Practice หรือ CP) โดยมีการทำเป็นรายงานการศึกษาวิจัย หรือการศึกษาค้นคว้าภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นเอกสารวิชาการที่ศึกษาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างเป็นระบบตามระเบียบวิธีวิจัย และมีคุณภาพ

/“สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์” ...

“สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์” หมายความว่า สารนิพนธ์ที่ได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” ตามกระบวนการสอบโดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ และมีการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์แล้วอย่างสมบูรณ์ และได้ดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่มสารนิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งเล่มรายงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสำเร็จการศึกษา

“Assurance of Learning (AoL)” หมายความว่า การประเมินคุณภาพกระบวนการเรียนการสอน

“ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจ” หมายความว่า ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีเป็นประกาศหรือคำสั่ง โดยการเสนอจากประธานหลักสูตรหรือประธานสาขา หรือโดยการมอบหมายตามความเหมาะสมจากคณบดี

ข้อ ๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ในการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ ประเมินจากองค์ประกอบค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐๐ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ โดยคิดเป็นค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕ ของการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ การสอน โดยคำนวณค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ - ๔๐

๔.๑.๒ การทำวิจัย โดยคำนวณค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐ - ๔๐

๔.๑.๓ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท โดยคำนวณค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

๔.๑.๔ การบริการวิชาการภายในและภายนอกวิทยาลัยการจัดการ โดยคำนวณค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐-๒๐

๔.๒ การประเมินสมรรถนะหลัก คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ของการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ

๔.๓ การบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัย คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๕ ของการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ

ข้อ ๕ การคำนวณค่าคะแนนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑ มีดังนี้

๕.๑ การสอน มีเกณฑ์และคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจาก

๕.๑.๑ คะแนนระดับ ๑

- ต้องทำการสอน ๓ วิชาต่อปีการศึกษา หรือ ๔ วิชาต่อปีการศึกษา ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

๕.๑.๒ คะแนนระดับ ๒

- ต้องทำการสอน ๓ วิชาต่อปีการศึกษา หรือ ๔ วิชาต่อปีการศึกษา ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และ

- มีการพัฒนาหรือการปรับปรุงคุณภาพการสอน หรือ การพัฒนาคุณภาพการประเมินการสอนตามรูปแบบ Assurance of Learning (AoL) และ

- ได้รับคะแนนผลการประเมินการสอนโดยรวมเฉลี่ยทุกวิชาต่ำกว่า ๓.๕๐ (คะแนนเต็มเท่ากับ ๕.๐๐)

๕.๑.๓ คะแนนระดับ ๓

- ต้องทำการสอน ๓ วิชาต่อปีการศึกษา หรือ ๔ วิชาต่อปีการศึกษา ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และ
- มีการพัฒนาหรือการปรับปรุงคุณภาพการสอน หรือ การพัฒนาคุณภาพการประเมินการสอนตามรูปแบบ Assurance of Learning (AoL) และ
- ได้รับคะแนนผลการประเมินการสอนโดยรวมเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๐ ถึง ๔.๐๐ (คะแนนเต็มเท่ากับ ๕.๐๐)

๕.๑.๔ คะแนนระดับ ๔

- ต้องทำการสอน ๓ วิชาต่อปีการศึกษา หรือ ๔ วิชาต่อปีการศึกษา ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และ
- มีการพัฒนาหรือการปรับปรุงคุณภาพการสอน หรือ การพัฒนาคุณภาพการประเมินการสอนตามรูปแบบ Assurance of Learning (AoL) และ
- ได้รับคะแนนผลการประเมินการสอนโดยรวมเฉลี่ยทุกวิชา มากกว่า ๔.๐๐ (คะแนนเต็มเท่ากับ ๕.๐๐)

๕.๒ การทำวิจัย มีเกณฑ์และคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจาก

๕.๒.๑ คะแนนระดับ ๑

- มีโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๕.๒.๒ คะแนนระดับ ๒

- มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือ
- ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี หรือ
- ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี หรือ
- ได้ตีพิมพ์ book chapter จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๕.๒.๓ คะแนนระดับ ๓

- ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI journal จำนวน ๑ เรื่องต่อปี หรือ
- ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี และ มีผลงานที่เป็นผู้ร่วมงานวิจัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๑ โครงการ

๕.๒.๔ คะแนนระดับ ๔

- ได้รับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI journal จำนวนมากกว่า ๑ เรื่องต่อปี หรือ
- ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI journal ในระดับ Q1 และมี Impact factor มากกว่า ๑.๐ จำนวน ๑ เรื่องต่อปี หรือ

- ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI journal จำนวน ๑ เรื่องต่อปี และ มีผลงานที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยเป็นผู้เสนอขอทุนอุดหนุนวิจัย หรือ
- ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI journal จำนวน ๑ เรื่องต่อปี และ ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ จำนวน ๑ เรื่องต่อปี

๕.๓ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท มีเกณฑ์และคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจาก

๕.๓.๑ คะแนนระดับ ๑

- ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๕.๓.๒ คะแนนระดับ ๒

- ต้องทำการสอนวิชาสารนิพนธ์ (เฉพาะ IS หรือ CI หรือ CP (module: Thematic)) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี หรือ
- ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้กับนักศึกษารวมอย่างน้อย ๑๕ คน ต่อปีการศึกษา

๕.๓.๓ คะแนนระดับ ๓

- ต้องทำการสอนวิชาสารนิพนธ์ (เฉพาะ IS หรือ CI หรือ CP (module: Thematic)) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้กับนักศึกษารวมอย่างน้อย ๑๕ คน ต่อปีการศึกษา และ
- ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ เรื่องต่อปีการศึกษา หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปีการศึกษา หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (เฉพาะ IS หรือ CI) ฉบับสมบูรณ์ จำนวนอย่างน้อย ๔ เรื่องต่อปีการศึกษา หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (เฉพาะ CP (module: Thematic) ฉบับสมบูรณ์ จำนวนอย่างน้อย ๘ เรื่องต่อปีการศึกษา

๕.๓.๔ คะแนนระดับ ๔

- ต้องทำการสอนวิชาสารนิพนธ์ (เฉพาะ IS หรือ CI หรือ CP (module: Thematic)) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปีการศึกษา หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้กับนักศึกษารวมอย่างน้อย ๑๕ คนต่อปีการศึกษา และ
- ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวนมากกว่า ๑ เรื่องต่อปีการศึกษา หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวนมากกว่า ๒ เรื่องต่อปีการศึกษา หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (เฉพาะ IS หรือ CI) ฉบับสมบูรณ์ จำนวนมากกว่า ๔ เรื่องต่อปีการศึกษา หรือ ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (เฉพาะ CP (module: Thematic) ฉบับสมบูรณ์ จำนวนมากกว่า ๘ เรื่องต่อปีการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็น ไม่สามารถกำหนดให้สอนวิชาสารนิพนธ์ได้ เนื่องจากเหตุผลข้อจำกัด กลุ่มวิชา (section) ที่เปิดสอน จะมีการนำเอาข้อจำกัดดังกล่าวมาพิจารณาประกอบการให้คะแนนในข้อนี้

๕.๔ การบริการวิชาการภายในและภายนอกวิทยาลัยการจัดการ มีเกณฑ์และคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากจำนวนวันเข้าทำงาน จำนวนการปฏิบัติภารกิจ และจำนวน การให้บริการวิชาการ (ตามแนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ)

๕.๔.๑ คะแนนระดับ ๑

- มีจำนวนวันเข้าทำงาน ๓ วันต่อสัปดาห์ และ
- ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติภารกิจเรียบร้อย จำนวน อย่างน้อย ๑ งาน และ
- ต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการหรือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อปี โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง ต่อปี

๕.๔.๒ คะแนนระดับ ๒

- มีจำนวนวันเข้าทำงาน ๓ วันต่อสัปดาห์ และ
- ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติภารกิจเรียบร้อย จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ งาน และ
- ต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการหรือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดอย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง ต่อปี

๕.๔.๓ คะแนนระดับ ๓

- มีจำนวนวันเข้าทำงาน ๓ วันต่อสัปดาห์ และ
- ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติภารกิจเรียบร้อย จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕ งาน และ
- ต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการหรือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า ๗๕ ชั่วโมงต่อปี โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง ต่อปี

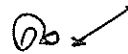
๕.๔.๔ คะแนนระดับ ๔

- มีจำนวนวันเข้าทำงาน ๓ วันต่อสัปดาห์ และ
- ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติภารกิจเรียบร้อย จำนวนไม่ น้อยกว่า ๗ งาน และ
- ต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการหรือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย กว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อปี โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงการให้บริการวิชาการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดอย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง ต่อปี

ข้อ ๖ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัย
สายวิชาการ เพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยฯ ให้เกิดความเป็นธรรม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร. ดวงพร อาภาศิลป์)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล