



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารพนักงานวิทยาลัยการ
จัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ข้อ ๒๖ กำหนดไว้ว่า “ให้พนักงานวิทยาลัย
ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่วิทยาลัยจัด และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย” ซึ่งในการประชุม
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดสวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์ของพนักงานวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัย มหิดล

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการจัดการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการจัดการ

“หน่วยงาน” หมายถึง งาน หรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับคณบดีวิทยาลัย

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ซึ่งมีใช้
พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคล

ข้อ ๒ วิทยาลัยจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่จัดให้แก่พนักงานของวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ ด้านสุขภาพ ได้แก่

- กองทุนประกันสังคม
- ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ
- การตรวจสุขภาพประจำปี

๒.๒ ด้านการเงิน ได้แก่

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

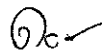
๒.๓ ด้านสิทธิการลา ได้แก่

- การลาป่วย
- การลากิจส่วนตัว
- การลาพักผ่อนประจำปี
- การลาคลอดบุตร
- การลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด
- การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- การลาเกี่ยวกับราชการทหาร
- การลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม

ข้อ ๓ วิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดได้ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร. ดวงพร อภาศีลป)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล