

# สวัสดิการด้านวันหยุด

## สิทธิการลาของพนักงาน

### วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล



#### ลาป่วย

- กรณีปกติลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ
- กรณีต้องพักรักษาตัวในรพ. / รักษาตัวต่อเนื่องตามความเห็นแพทย์  
ลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ/ปี (ได้รับเงินเดือนปกติ) ลาเกิน 60 วันทำการ แต่ไม่เกิน 120 วันทำการ/ปี (ได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่ง)
- ลาเกิน 3 วันทำการติดต่อกัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบในระบบ MIS

#### ลากิจส่วนตัว

- ลาได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน) โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 วันทำการ
- กรณีลา 3 วันขึ้นไป ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 3 วันทำการ



#### ลาคลอดบุตร

- ลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน (รวมวันหยุด) โดยได้รับเงินเดือนในอัตราปกติ (รับจากประกันสังคมและวิทยาลัยฯ)
- ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงานลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

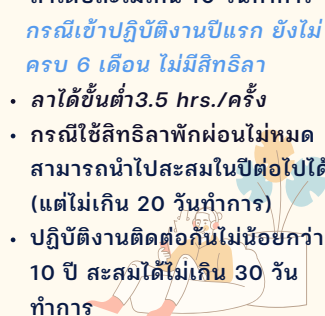
#### ลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

- ลาได้เฉพาะบุรุษ
- ต้องเป็นภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ (ได้รับเงินเดือน)



#### ลาพักผ่อนประจำปี

- ลาได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ *กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก ยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลา*
- ลาได้ขั้นต่ำ 3.5 hrs./ครั้ง
- กรณีใช้สิทธิลาพักผ่อนไม่หมดสามารถนำไปสะสมในปีต่อไปได้ (แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ)
- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ



#### ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- ลาได้ไม่เกิน 90 วัน (ได้รับเงินเดือน)
- ตลอดอายุการทำงานลาได้เพียงครั้งเดียว



#### ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม

- ลาได้เฉพาะสตรี
- ลาได้ไม่เกิน 1 เดือน (ได้รับเงินเดือน)
- ต้องเป็นสถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ *โดยนำวุฒิบัตร/หลักฐานแนบในระบบ MIS*
- ตลอดอายุงานลาได้เพียงครั้งเดียว



#### ลาราชการทหาร

- ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (ได้รับเงินเดือน)



#### ลาสลับวันทำงาน

- ดำเนินการตามขั้นตอนได้ดังนี้
  1. เข้าสู่ระบบ MIS >> Leave Request >> ลาสลับวันทำงาน
  2. เข้า Training/Seminar/Conference/Work Outside >> ลาสลับวันทำงาน (กรอกหมายเลขระบุวันที่ขอสลับ)



#### ลาประเภทอื่นๆ

- การลาเกินสิทธิจากประเภทอื่นๆ แต่วิทยาลัยฯ พิจารณาว่าสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน เช่น เจ็บป่วยขณะปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องพักรักษาตัวมากกว่าสิทธิที่กำหนด (การได้รับเงินเดือนระหว่างลา นอกเหนือจากในประกาศ ให้หัวหน้าส่วนพิจารณาความเหมาะสม และ เสนอ คณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ)

